



INDEX DES CRITÈRES

En rouge : les critères prépondérants

MODULE 1

ORGANISATION INTERNE

A. CRITERES INTERNES

- A.1. **Statuts**
- A.2. **Cahier des charges : conformément aux statuts**
- A.3. **Conditions d'adhésion non discriminatoires**
- A.4. **Besoins et attentes des membres : participation à des activités**
- A.5. **Bénévolat**
- A.6. **Motivation des bénévoles**
- A.7. **Conditions de travail : rétribution**
- A.8. **Santé bien-être au sein du club/association : prévention**

B. CRITERES EXTERNES

- B.1. **Politique du sport : code de conduite, charte règlement**
- B.2. **Politique du sport : contrôle et vérification du code de conduite / charte**
- B.3. **Politique du sport : promotion et soutien à la jeunesse**

C. CRITERES ECONOMIQUES

- C.1. **Rentabilité et bilan comptable : moyenne sur les trois dernières années**
- C.2. **Planification financière : risques**
- C.3. **Informations financières**

D. COMMUNICATION ET CRITERES GENERAUX

- D.1. **Philosophie d'intégration**
- D.2. **Diffusion de l'information aux membres sur la politique sportive interne**
- D.3. **Publications : événements sportifs ou autres**

MODULE 2

ENCADREMENT INTERNE ET EXTERNE - LOCAL/CANTONAL

A. CRITERES INTERNES

- A.1. **Cahier des charges : consultation**
- A.2. **Recrutement**
- A.3. **Promotion interne : développement personnel des membres**
- A.4. **Formation interne : efforts pour accroître la compétence des membres**
- A.5. **Formation externe : promotion**
- A.6. **Formation externe : implication des membres**
- A.7. **Conditions de travail : égalités des chances et implication des membres dans l'organisation du club/association**
- A.8. **Conditions de travail : qualité des contrats et cahier des charges de l'employé**
- A.9. **Santé et sécurité au sein du club ou de l'association : initiatives**
- A.10. **Santé et bien-être mental au sein du club ou de l'association : initiatives**
- A.11. **Santé par le sport : campagne de prévention**

B. CRITERES EXTERNES

B.1. Impact dans la municipalité ou dans les communes genevoises

C. CRITERES ECONOMIQUES

C.1. Prestations offertes : formations ou prestations offertes

D. COMMUNICATION ET CRITERES GENERAUX

- D.1. Prestations : communication avec les membres
- D.2. Information aux instances communales et/ou cantonales
- D.3. Participation ou/et organisation de manifestations publiques
- D.4. Production : Impact environnemental

MODULE 3

ENCADREMENT INTERNE ET EXTERNE - REGIONAL / NATIONAL

A. CRITERES INTERNES

- A.1. Encadrement des sportifs : la relève
- A.2. Encadrement des sportifs : élite
- A.3. Encadrement des sportifs : planification et gestion
- A.4. Santé et bien-être des sportifs : soutien psychique

C. CRITERES ECONOMIQUES

C.1. Planification financière : recherche de fonds et mécénat

D. COMMUNICATION ET CRITERES GENERAUX

- D.1. Information aux instances régionales ou nationale
- D.2. Exigences environnementales : respect et préservation de l'environnement



Label Qualité pour le Sport

- Module 1 :** Organisation interne
- Module 2 :** Encadrement interne et externe local - cantonal
- Module 3 :** Encadrement interne et externe régional - national

INFORMATIONS GENERALES

1. Le club/l'association est-il (elle) affilié(e) à une fédération cantonale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
2. Le club/l'association est-il (elle) affilié(e) à une fédération nationale	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
3. Le club/l'association est-il (elle), de par ses statuts, une organisation à but non-lucratif ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
4. Est-ce que le comité du club/de l'association est en majorité bénévole ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
5. Je (nous) certifie (certifions) avoir pris connaissance du règlement Label de Qualité pour le Sport et accepte (acceptons) les conditions	<input type="checkbox"/> oui
Nom du club/ de l'association :	
Nom et Prénom du/de la Président(e):	
Responsable du club/association :	
Adresse :	
NPA/lieu	
Site internet :	

Activité

Quel sport pratiquez-vous ?

Membres et sections: cochez ce qui convient

Types de membres : **précisez le nombre**

<input type="checkbox"/> Aînés	<input type="checkbox"/> Adultes	<input type="checkbox"/> Juniors
--------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Catégories de membres : **précisez le nombre**

<input type="checkbox"/> Licenciés	<input type="checkbox"/> Non-licenciés	<input type="checkbox"/> Passifs	<input type="checkbox"/> Autre
------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Types de disciplines/activités : *précisez, si nécessaire*

1
2
3

Veillez cocher ou remplir, pour chaque question, la case qui correspond à l'état de situation du club ou de l'association sportive, à ce jour.

MODULE 1

Organisation interne

A. CRITERES INTERNES

A.1. Statuts

<p>Le club ou l'association a-t-il (elle) des statuts conformes au Code civil suisse, art. 60 et suivants, votés en assemblée générale ? Si oui, veuillez préciser à quelle date ?</p>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

A.2. Cahier des charges du club/association : conformément aux statuts

<p>La gestion du club ou l'association répond-t-elle aux exigences ou conditions posées par les statuts et aux engagements qui en résultent ? Si oui, pour quels domaines ?</p>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Administratif <input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Financier <input type="checkbox"/> Formation <input type="checkbox"/> Activités
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.3. Conditions d'adhésion non discriminatoires

<p>Dans quels domaines votre club ou association garantit l'application d'une politique d'adhésion non discriminatoire ?</p>	<input type="checkbox"/> Physique <input type="checkbox"/> Sexe <input type="checkbox"/> Religion <input type="checkbox"/> Ethnie <input type="checkbox"/> Autre :
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.4. Besoins et attentes des membres : Participation à des activités

<p>Est-ce que le club ou l'association répond-t-il (elle) aux besoins et attentes des membres, notamment quant à leur désir de participer à des manifestations ?</p>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<p>Si oui, précisez votre avis :</p> <p><input type="checkbox"/> Fréquentation aux activités</p> <p><input type="checkbox"/> Diversité de l'offre</p> <p><input type="checkbox"/> Implication des membres</p> <p><input type="checkbox"/> Autres :</p>	😊	😐	😞
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.5. Bénévolat

Faites-vous appel à des bénévoles ? Si oui, de quelle manière ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Annonce dans un journal <input type="checkbox"/> Annonce sur le site internet du club/association <input type="checkbox"/> Connaissance externe au club/association <input type="checkbox"/> Autre :
	<input type="checkbox"/> non	

A.6. Motivation des bénévoles

Quelles sont les mesures prises par votre club ou association pour fidéliser les bénévoles ou les professionnels au sein du club/de l'association ?
Veuillez préciser:

A.7. Conditions de travail : rétribution

Existe-t-il un système de rétribution ? Si oui, appliquez-vous un système de classification ou/et d'évaluation des compétences ? Lequel ? Veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> Salaire (partiel ou non) <input type="checkbox"/> Indemnité (heures séances) <input type="checkbox"/> Dédommagement (ex : frais véhicule) <input type="checkbox"/> Défraiement (ex : frais effectifs)
	<input type="checkbox"/> non	

A.8. Santé et bien-être au sein du club/de l'association : prévention

Le club ou l'association applique-t-il (elle) une politique de prévention de la santé et de contrôle des addictions et/ou des dépendances ? Si oui, veuillez préciser de quelle manière et à quelle fréquence?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> alcool <input type="checkbox"/> tabac <input type="checkbox"/> drogues <input type="checkbox"/> cyberaddiction <input type="checkbox"/> médicaments <input type="checkbox"/> autres :
	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> Ponctuellement <input type="checkbox"/> Continuellement <input type="checkbox"/> Autre :

B. CRITERES EXTERNES

B.1. Politique du sport : code de conduite, charte, règlement

<p>Existe-t-il un code de conduite écrit et/ou une charte et/ou un règlement diffusé au sein du club ou de l'association ? Si oui, quels en sont les principes ?</p>	<p>Écrit :</p> <p><input type="checkbox"/> oui</p> <p><input type="checkbox"/> non</p>
	<p>Diffusé :</p> <p><input type="checkbox"/> oui</p> <p><input type="checkbox"/> non</p>

B.2. Politique du sport : contrôle et vérification du code de conduite/charte

<p>Existe-t-il, au sein du club ou de l'association, un système de contrôle et de vérification des violations du code de conduite ou de la charte ? Si oui, veuillez préciser lequel:</p>	<p><input type="checkbox"/> oui</p>
	<p><input type="checkbox"/> non</p>

B.3. Politique du sport : promotion et soutien à la jeunesse

<p>Est-ce que la politique sportive du club ou de l'association garantit la promotion des jeunes et/ou se donne les moyens d'assurer la relève ? Si oui, veuillez préciser par quels moyens ?</p>	<p><input type="checkbox"/> oui</p>
	<p><input type="checkbox"/> non</p>

C. CRITERES ECONOMIQUES

C.1. Rentabilité et bilan comptable : moyenne sur les trois dernières années

Le résultat financier assure-t-il l'existence et la croissance du club ou de l'association ? Par exemple : bénéfice sur une manifestation, recherche de fonds, investissements.	<input type="checkbox"/> oui
Si non, quelles en sont les raisons ?	<input type="checkbox"/> non

C.2. Planification financière : risques

Existe-t-il une planification financière au sein du club ou de l'association ? Si oui, quelle est sa durée ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> court terme: 1 an
	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> moyen terme: 3 ans <input type="checkbox"/> long terme : 6 ans et +

C.3. Informations financières

Est-ce que les membres peuvent consulter ou reçoivent les informations financières, notamment le budget et les comptes annuels ? Si oui, sous quelle forme?	<input type="checkbox"/> oui
Si non, quelles en sont les raisons ?	<input type="checkbox"/> non

D. COMMUNICATION ET CRITERES GENERAUX

D.1. Philosophie d'intégration

Existe-t-il une philosophie d'intégration dans le club ou l'association, par exemple, la participation des membres aux activités, manifestations, tournois, ou dans l'organisation de la soirée du club ? Ou autre :	<input type="checkbox"/> oui
Si oui, veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> non

D.2. Diffusion de l'information aux membres sur sa politique sportive interne

Comment, soit avec quels moyens et selon quelle fréquence, l'information aux membres est-elle diffusée ?	<input type="checkbox"/> Message aux membres, par internet <input type="checkbox"/> Bulletin interne au club <input type="checkbox"/> Lors de l'assemblée annuelle <input type="checkbox"/> Autre
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D.3. Publications : événements sportifs ou autres

Quels moyens de diffusion et de promotion du club ou de l'association utilisez-vous ?

- Affiche
- Programme
- Site internet
- Courrier
- Bulletin interne diffusé au public
- Autre

MODULE 2

Encadrement interne et externe - local / cantonal

A. CRITERES INTERNES

A.1. Cahier des charges du club/association : consultation

A quelle fréquence le club/association transmet l'information sur la politique sportive interne (vision-projets-investissements)	<input type="checkbox"/> jamais	<input type="checkbox"/> Beaucoup ++ <input type="checkbox"/> Assez + <input type="checkbox"/> Peu --
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.2. Recrutement

Est-ce que le club ou l'association recrute des semi-professionnels ou des professionnels (moniteurs / joueurs / administrateurs) ? Si oui, de quelle manière et sous quelle forme de contrat ? Veuillez préciser:	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.3. Promotion interne : développement personnel des membres

Le club ou l'association offre-t-il (elle) des possibilités de promotion interne ? Si oui, lesquelles et sous quelle forme ? Veuillez préciser:	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.4. Formation interne : efforts pour accroître les compétences des membres

Le club/association propose-t-il (elle) des formations internes aux membres bénévoles ou aux membres professionnels ? Si oui, quelle(s) fonction(s) occupe(nt) elle(s) actuellement ? Veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.5. Formation externe : promotion

Le club ou l'association propose-t-il(elle) des formations externes (p.ex : J+S) Si oui, veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.6. Formation externe : implication des membres du club/de l'association

Les membres du club ou de l'association sont-ils impliqués dans les formations externes ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> - 5 % des membres <input type="checkbox"/> + 5 % des membres <input type="checkbox"/> autres %
Si oui, à quel pourcentage :		
Si non, veuillez préciser :		<input type="checkbox"/> non

A.7. Conditions de travail : égalités des chances et implication des membres dans l'organisation du club/association

Existe-t-il des mesures pour promouvoir la politique d'égalité des opportunités au sein du club ou de l'association ?	<input type="checkbox"/> oui
Si oui, veuillez préciser:	
	<input type="checkbox"/> non

A.8. Conditions de travail : qualité des contrats et cahier des charges de l'employé

Est-ce que le club ou l'association propose des contrats de travail ?	<input type="checkbox"/> oui
Si oui, veuillez préciser le type de contrat (mandat à durée déterminée ou indéterminée, etc...) et à quel pourcentage :	
	<input type="checkbox"/> non

A.9. Santé et sécurité au sein du club ou de l'association : initiative(s)

Le club ou l'association propose-t-il (elle) des initiatives en matière de santé et de sécurité, afin de créer des circonstances favorables à l'activité ou/et réduire les accidents ?	<input type="checkbox"/> oui
Veuillez préciser :	
	<input type="checkbox"/> non

A.10. Santé et bien-être mental au sein du club ou de l'association : initiative(s)

Le club ou l'association propose-t-il (elle) des initiatives en matière de santé mentale, à savoir la gestion du stress, la prévention du harcèlement, la non-discrimination, les incivilités, le burn-out, etc., afin de favoriser une ambiance saine au sein du club ou de l'association ?	<input type="checkbox"/> oui
Veuillez préciser :	
	<input type="checkbox"/> non

A.11. Santé par le sport : campagnes de prévention

<p>Le club ou l'association s'engage-t-il dans des campagnes de prévention de la santé par le sport, telles que ?</p> <p>Si oui, lesquelles et sous quelle forme?</p> <p>Veillez préciser :</p>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> GE-Bouge <input type="checkbox"/> Cool and Clean <input type="checkbox"/> Sport sans fumée <input type="checkbox"/> Le Respect <input type="checkbox"/> LaOla <input type="checkbox"/> Autres :
<input type="checkbox"/> non		

B. CRITERES EXTERNES

B.1. Impact dans la municipalité ou dans les communes genevoises

<p>Les activités du club ou de l'association ont-elles un impact positif/négatif auprès de la municipalité ou des communes genevoises ?</p> <p>Si oui, veuillez préciser :</p>	<input type="checkbox"/> oui
<p>Si non, quelles mesures sont mises en œuvre pour améliorer cet impact ?</p> <p>Veillez préciser:</p>	<input type="checkbox"/> non

C. CRITERES ECONOMIQUES

C.1. Prestations offertes : formations ou prestations offertes

<p>Le club ou l'association est-il en mesure d'offrir tout ou partie de prestations/formations à ses membres ?</p> <p>Si oui, veuillez préciser lesquelles :</p>	<input type="checkbox"/> oui
<input type="checkbox"/> non	

D. COMMUNICATION ET CRITERES GENERAUX

D.1. Prestations : communication avec les membres

<p>Le club ou l'association propose-t-il(elle) à ses membres des enquêtes de satisfaction (système de gestion des plaintes) ?</p> <p>Si oui, sous quelle forme (séance, boîte à suggestion) :</p>	<input type="checkbox"/> oui
<input type="checkbox"/> non	

D.2. Information aux instances communales et/ou cantonales

<p>Les informations concernant le club ou l'association sont-elles diffusées aux instances communales et/ou cantonales ? Si oui, veuillez préciser par quels moyens ?</p> <p>Et à quelles instances ?</p>	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

D.3. Participation ou/et organisation de manifestations publiques

<p>Le club ou l'association participe-t-il (elle) ou organise-t-il (elle) des manifestations locales/régionales autres que liées à son sport, par ex. participation à une manifestation culturelle ou organisation d'une fête villageoise ? Ou autres :</p> <p>Si oui, veuillez préciser :</p>	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

D.4. Production : impact environnemental

<p>Le club ou l'association est-il (elle) soucieux d'une politique de préservation de l'environnement ? Par exemple, le traitement des déchets ? Si oui, veuillez préciser :</p>	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

MODULE 3

Encadrement interne et externe - régional / national

A. CRITERES INTERNES

A.1. Encadrement des sportifs : la relève

Le club ou l'association propose-t-il (elle) une structure d'encadrement pour les sportifs à fort potentiel ? Si oui, laquelle et sous quelle forme? Veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.2. Encadrement des sportifs : élite

Le club ou l'association propose-t-il(elle) une structure d'encadrement pour les sportifs d'élite ? Si oui, laquelle et sous quelle forme? Veuillez préciser:	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.3. Encadrement des sportifs : planification et gestion

Le club ou l'association dispose-t-il(elle) de personnel formé pour un encadrement optimal pour les sportifs d'élite (par exemple : gestion et planification des agendas, gestion des compétitions internationales) ? Si oui, veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

A.4. Santé et bien-être des sportifs : soutien psychique

Le club ou l'association propose-t-il (elle) un soutien psychologique aux jeunes talents et/ou aux sportifs d'élite ? Si oui, sous quelle forme? Veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

C. CRITERES ECONOMIQUES

C.1. Planification financière : recherche de fonds et mécénat

Le club ou l'association dispose-t-il(elle) d'une structure de recherche de fonds et/ou de mécènes pour les jeunes talents et les sportifs d'élite ? Si oui, veuillez préciser:	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

D. COMMUNICATION ET CRITERES GENERAUX

D.1. Information aux instances régionales ou nationales

Les informations du club ou de l'association sont-elles diffusées aux instances régionales et/ou nationales ? Si oui, veuillez préciser par quel moyen :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

D.2. Exigences environnementales : respect et préservation de l'environnement

Le club ou l'association exige-t-il(elle) de ses fournisseurs ou sous-traitants de respecter sa politique de préservation de l'environnement ? Si oui, veuillez préciser avec des exemples :	<input type="checkbox"/> oui
	<input type="checkbox"/> non

Les documents ci-dessous doivent impérativement être annexés pour le traitement du dossier :

- Statuts du club ou de l'association
- Comptes / bilan pertes et profits des trois dernières années
- Rapport des vérificateurs des comptes des trois dernières années
- Liste des membres
- Liste des membres du comité
- Bilan des activités du club de l'année dernière
- Procès-verbal de l'assemblée générale des trois dernières années
- Documents média (flyers/articles de presse/site internet)

Données certifiées conformes par :	Données certifiées conformes par :
Fonction au sein du club :	Le/la Président(e) :
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :

Par ma signature, je, soussigné, confirme avoir lu le règlement et en accepte les conditions.

Lieu et date :

Signature :