**LABEL QUALITE POUR LE SPORT**

**QUESTIONNAIRE ASSOCIATION**

**ASPECTS GÉNÉRAUX**

**MENTION FORMATION**

**MENTION MANIFESTATION**

**MENTION RELÈVE ÉLITE**



**INDEX DES CRITÈRES**

**En rouge : les critères prépondérants**

**ASPECTS GENERAUX**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Statuts

2 Cahier des charges : conforme aux statuts

3 Cahier des charges : consultation

4. Conditions d'adhésion non discriminatoires

5. Besoins et attentes des membres : participation à des activités

6. Bénévolat

7. Motivation des bénévoles

8. Politique du sport : code de conduite, règlement

9. Politique du sport : promotion et soutien à la jeunesse

10. Philosophie d'intégration

11. Égalité des genres et implication des membres dans l'organisation de l’association

12. Suivi des activités des membres

13. Outils de gestion : soutien

14. Partage des ressources entre les membres

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Santé bien-être au sein de l’association : prévention

2. Santé et sécurité au sein de l’association : initiatives

3. Santé et bien-être mental au sein de l’association : initiatives

4. Santé par le sport : campagne de prévention

CRITERES ECONOMIQUES

1. Recrutement

2. Conditions de travail : qualité des contrats et cahier des charges des collaborateurs

3. Conditions de travail : rétribution des membres du comité

4. Conditions de travail : rétribution des personnes

5. Conditions de travail : évaluation des compétences

6. Informations financières

7. Rentabilité et bilan comptable : moyenne sur les trois dernières années

8. Planification financière : risques

9. Planification financière : recherche de fonds et mécénat

10. Soutien financier en cas de difficulté

CRITERES ENVIRONNEMENTAUX

1. Impact dans les communes genevoises

2. Exigences environnementales : responsabilité

3. Economie locale : sollicitation des partenaires locaux

4. Mobilité : répartition des ressources entre les membres

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Diffusion de l’information aux membres

2. Campagne d’information

3. Promotion des activités auprès des instances cantonales

4. Prestations : communication avec les membres

5. Information aux instances sportives régionales ou nationales

6. Echanges entre les membres : assemblée et conférences

7. Promotion de la discipline sportive

**MENTION FORMATION**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Promotion interne : développement personnel des membres

2. Formation interne : efforts pour accroître les compétences des entraîneurs

3 Formation interne : efforts pour accroître les compétences des dirigeants de association

4. Formation externe : efforts pour accroître les compétences des membres

5. Formation externe : implication des membres de l’association

6. Encadrement : compétences techniques

7. Éthique : valeurs fondamentales

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Accompagnement du personnel encadrant

2. Sécurité des membres

3. Prévention des incivilités

4. Participation des membres à la vie de l’association

CRITERES ECONOMIQUES

1. Prestations offertes : formations ou prestations offertes

2. Formation des arbitres : financement

3. Formation des entraîneurs : soutien financier

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Promotion des formations et des stages

2. Inscriptions aux formations et aux stages

**MENTION MANIFESTATION**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Comité d’organisation

2. Démarches administratives

3. Manifestation : recrutement des bénévoles

4. Manifestation : formation des bénévoles

5. Manifestation : gestion des tâches par délégation

6. Manifestation : sécurité du lieu

7. Manifestation : sécurité des participants

8. Participation ou/et organisation de manifestations publiques

9. Soutien logistique et matériel

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Manifestation : motivation des bénévoles

CRITERES ECONOMIQUES

1. Equilibre budgétaire

2. Provenance des fonds

3. Organisation de manifestations nationales ou internationales : soutien financier

4. Services sanitaires : financement

CRITERES ENVIRONNEMENTAUX

1. Production : impact environnemental

2. Exigences environnementales : respect et préservation de l’environnement

3. Mesures environnementales

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Publications : événements sportifs ou autres

2. Promotion de la manifestation ou de l’évènement

3. Suivi de la manifestation

**MENTION RELEVE ET ELITE**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Encadrement des sportifs : la relève

2. Encadrement des sportifs : élite

3. Encadrement des sportifs : planification et gestion

4. Moyens mis à disposition : infrastructures

5. Parcours du sportif : moyens

6. Reconnaissance par les instances sportives nationales

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Santé et bien-être des sportifs : soutien psychique

2. Santé et bien-être des sportifs : soutien physique et suivi physiologique

CRITERES ECONOMIQUES

1. Soutien matériel et financier du sportif

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Promotion des sportifs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GENERALES** | | | | | | |  | |
| 1. L’association est-elle affiliée à une fédération cantonale | | | | | | | oui non | |
| 1. L’association est-elle affiliée à une fédération nationale | | | | | | | oui non | |
| 1. L’association est-elle, de par ses statuts, une organisation à but non-lucratif ? | | | | | | | oui non | |
| 1. Est-ce que le comité de l’association est en majorité bénévole ? | | | | | | | oui non | |
| 1. Je (nous) certifie (certifions) avoir pris connaissance du règlement Label de Qualité pour le Sport et accepte (acceptons) les conditions | | | | | | | oui | |
| Nom de l’association | | | | | | | | |
| Nom et Prénom du/de la Président(e): | | | | | | | | |
| Responsable de l’association : | | | | | | | | |
| Adresse : | | | | | | | | |
| NPA/lieu | | | | | | | | |
| **🕿** | | | **🖁** | | | | | |
| **🖷** | | | **🖂** | | | | | |
| Site internet : | | | | | | | | |
| Activité | | | | | | | |
| Quel sport pratiquez-vous ? | | | | | | | |
| **Membres et sections: cochez ce qui convient et précisez le nombre** | | | | | | | |
| Types de membres : **précisez le nombre** | | | | | | | |
| Aînés | | Adultes | | | Juniors | | |
|  | | | | | | | |
| Catégories de membres : **précisez le nombre** | | | | | | | |
| Licenciés | Non-licenciés | | | Passifs | | Autre | |

**Types de disciplines/activités :** *précisez, si nécessaire*

|  |
| --- |
| **1** |
| **2** |
| **3** |

**Veuillez cocher ou remplir, pour chaque question, la case qui correspond à l’état de situation de l’association sportive, à ce jour.**

**ASPECTS GENERAUX**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Statuts**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association a-t-elle des statuts conformes au Code civil suisse, art. 60 et suivants, votés en assemblée générale ?  Si oui, veuillez préciser à quelle date ? | oui  non |

**2. Cahier des charges ve: conforme aux statuts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La gestion de l’association répond-elle aux exigences ou conditions posées par les statuts et aux engagements qui en résultent ?  Si oui, pour quels domaines ? | oui | Administratif  Technique  Financier  Formation  Activités |
| non | |

**3. Cahier des charges de l’association : consultation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| À quelle fréquen l’association transmet l’information sur la politique sportive interne (vision-projets-investissements) | jamais | Peu  Assez  Beaucoup |

**4. Conditions d’adhésion non discriminatoires**

|  |  |
| --- | --- |
| Dans quels domaines votre association garantit l’application d’une politique d’adhésion non discriminatoire ? | Physique  Identité de genre  Religion  Ethnie  Statut social  Orientation sexuelle  Age |

**5. Besoins et attentes des membres : Participation à des activités**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’association répond-elle aux besoins et aux attentes des membres, notamment quant à leur désir de participer à des manifestations ? | oui  non | | |
| Si oui précisez votre avis : | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Fréquentation aux activités |  |  |  |
| Diversité de l’offre |  |  |  |
| Implication des membres |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**6. Bénévolat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faites-vous appel à des bénévoles ?  Si oui, de quelle manière ?    Si non quelles en sont les raisons ? | oui | Annonce sur le site internet de l’association  Connaissance interne ou externe à l’association  Réseaux sociaux  Autre : |
| non |

**7. Motivation des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que des mesures sont prises pour fidéliser les bénévoles au sein de l’association ?  Si oui, veuillez préciser : | ☐ oui |
| ☐ non |

**8. Politique du sport : code de conduite, charte, règlement**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-elle un code de conduite écrit et/ou une charte et/ou un règlement diffusé au sein de l’association ?  Si oui, veuillez préciser lequel : | oui |
| non |

**9. Politique du sport : promotion et soutien à la jeunesse**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que la politique sportive de l’association garantit l’accueil des jeunes ?  Si oui, veuillez préciser par quels moyens ? | oui |
| non |

**10. Philosophie d’intégration**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il une philosophie d’intégration dans l’association, par exemple, la participation des membres aux activités, manifestations, tournois, ou dans l’organisation de la soirée de l’association ?  Ou autre :  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**11. Égalité des genres et implication des membres dans l’organisation de l’association**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il des mesures pour promouvoir la politique d’égalité des genres au sein de l’association ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**12. Suivi des activités des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association assure-t-elle un suivi des activités de ses membres en vue d'une efficacité renforcée?  Si oui, veuillez préciser | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ? | non |

**13. Outils de gestion : soutien**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association propose-t-elle des outils de soutien à ses membres ? (par ex : programme comptable, outils de gestion d'un tournoi…)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**14. Partage des ressources entre les membres**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association encourage-t-elle le partage des ressources ou les fusions entre les membres ? (par ex : stages communs, co-organisation de tournois…)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

**1. Santé et bien-être au sein de l’association : prévention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’association applique-t-elle une politique de prévention de la santé et de contrôle des addictions et/ou des dépendances ? | oui | non |
| Si oui, veuillez préciser pour quel type d’addiction ou de dépendance | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Alcool |  |  |  |
| Tabac |  |  |  |
| Drogues |  |  |  |
| Cyberaddiction |  |  |  |
| Médicaments |  |  |  |
| Boissons énergisantes |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**2. Santé et sécurité au sein de l’association : initiative(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle des initiatives en matière de santé et de sécurité, afin de créer des circonstances favorables à l’activité ou/et réduire les accidents ? (par ex : bonne alimentation, sommeil)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Santé et bien-être mental au sein de l’association : initiative(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle des initiatives en matière de santé mentale, à savoir la gestion du stress, la prévention du harcèlement, la non-discrimination, les incivilités, le burn-out, etc., afin de favoriser une ambiance saine au sein de l’association ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Santé par le sport : campagnes de prévention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’association s’engage-t-elle dans des campagnes de prévention de la santé par le sport | oui | non |
| Si oui, lesquelles | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Cool and Clean |  |  |  |
| Swiss Sport Integrity |  |  |  |
| Charte de l’association |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**CRITERES ECONOMIQUES**

**1. Recrutement**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que l’association emploie des professionnels (moniteurs / sportifs/ administrateurs) ? | oui  non |
| Si oui, de quelle manière sont-elles recrutés ? | **Recrutement :**  interne  externe |

# **2. Conditions de travail : qualité des contrats et cahier des charges des collaborateurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que l’association propose des contrats de travail ?  Si oui, veuillez préciser le type de contrat (contrat fixe, temporaire ?) et à quel pourcentage : | oui |
| non |

#### **3. Conditions de travail : rétribution des membres du comité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-elle un système de rétribution des membres du comité ?  Si oui, lequel ? Veuillez préciser : | oui | Salaire (partiel ou non)  Indemnité (heures de séances)  Dédommagement  (ex : frais véhicule)  Défraiement  (ex : frais effectifs) |
| non |

#### **4. Conditions de travail : rétribution des personnes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il un système de rétribution des personnes qui participent à la gestion de l’association ?  Si oui, lequel ? Veuillez préciser : | oui | Salaire (partiel ou non)  Indemnité (heures séances)  Dédommagement  (ex : frais véhicule)  Défraiement  (ex : frais effectifs) |
| non |

#### **5. Conditions de travail : évaluation des compétences**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il un système de classification ou/et d’évaluation des compétences ?  Si oui, lequel ? Veuillez préciser : | oui | Qualification  Ancienneté  Expérience  Autre : |
| non |

**6. Informations financières**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que les membres peuvent consulter ou reçoivent les informations financières, notamment le budget et les comptes annuels ?  Si oui, sous quelle forme ? | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ? | non |

**7. Rentabilité et bilan comptable : moyenne sur les trois dernières années**

|  |  |
| --- | --- |
| Le résultat financier assure-t-il l’existence et la croissance de l’association ?  Par exemple : bénéfice sur une manifestation, capitalisation de fonds, investissements. | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ? | non |

# **8. Planification financière : risques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il une planification financière au sein de l’association ?  Si oui, quelle est sa durée ? | oui | terme : 1 an  terme : 3 ans |
| non |

**9. Planification financière : recherche de fonds et mécénat**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association dispose-t-elle d’une structure de recherche de fonds et/ou de mécènes pour les jeunes et les sportifs d’élite ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**10. Soutien financier en cas de difficulté**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association propose-t-elle un soutien financier pour les membres en difficulté ? (par ex : aide financière sans contrepartie, prêt…)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ENVIRONNEMENTAUX**

**1. Impact dans la municipalité ou dans les communes genevoises**

|  |  |
| --- | --- |
| Les activités de l’association ont-elles un impact auprès de la municipalité ou des communes genevoises ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| Si non, quelles mesures sont mises en œuvre pour améliorer cet impact ?  Veuillez préciser : | non |

**2. Exigences environnementales : responsabilité**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association veille-t-elle à gérer les affaires courantes de manière responsable (par ex : recyclage, limiter le gaspillage, optimisation des ressources…) ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| Si non, quelles mesures sont mises en œuvre pour améliorer la responsabilité de l’association ?  Veuillez préciser : | non |

**3. Économie locale : sollicitation des partenaires locaux**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association sollicite-t-elle les partenaires commerciaux locaux dans la gestion de l’association et/ou lors de l’organisation d’une manifestation ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ?  Veuillez préciser : | non |

**4. Mobilité : favoriser les transports regroupés et réduire les déplacements individuels**

|  |  |
| --- | --- |
| Lors des déplacements, l’association favorise-t-elle une répartition des ressources entre les membres (par ex : billet CFF communs, minibus…) ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |
| Pensez-vous prendre des mesures pour améliorer la mobilité ?  Veuillez préciser : | oui  non |

**CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA**

**1. Diffusion de l’information aux membres**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avec quels outils informatiques l'association diffuse-t-elle les informations générales ?  Veuillez préciser à quelle fréquence : | | | |
|  | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Site internet |  |  |  |
| Réseaux sociaux |  |  |  |
| Plateforme informatique |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**2. Campagne d'information**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association veille-t-elle à diffuser de manière structurée les bonnes pratiques et les valeurs fondamentales auprès de ses membres ?  Si oui, veuillez préciser de quelle manière : | oui |
| non |

**3. Promotion des activités auprès des instances communales et/ou cantonales**

|  |  |
| --- | --- |
| Les informations concernant l’association sont-elles diffusées aux instances communales et/ou cantonales ?  Si oui, veuillez préciser par quels moyens ?    Et à quelles instances ? | oui |
| non |

**4. Prestations : communication avec les membres**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L’association propose-t-elle à ses membres des enquêtes de satisfaction (système de gestion des plaintes) ? | oui | | non | |
| Sous quelle forme ? | **Peu** | **Assez** | | **Beaucoup** |
| Boîte à suggestion |  |  | |  |
| Réunion/séance |  |  | |  |
| Questionnaire de satisfaction |  |  | |  |
| Autre |  |  | |  |

**5. Information aux instances sportives régionales ou nationales**

|  |  |
| --- | --- |
| Les informations de l’association sont-elles diffusées aux instances sportives régionales et/ou nationales ?  Si oui, veuillez préciser par quel moyen : | oui |
| non |

**6. Échanges entre les membres : assemblées et conférences**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association propose-t-elle des assemblées et/ou des conférences afin de favoriser les échanges sur les problématiques vécues par les membres ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**7. Promotion de la discipline sportive**

|  |  |
| --- | --- |
| Afin de garantir une visibilité régulière, l'association veille-t-elle à promouvoir la discipline sportive auprès des médias ou sur les réseaux sociaux ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**MENTION FORMATION**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Promotion interne : développement personnel des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association offre-t-elle des possibilités de promotion interne à ses membres ?  Si oui, lesquelles et sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Formation interne : efforts pour accroître les compétences des entraîneurs**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle des formations ou des cours de perfectionnement ?  Si oui veuillez préciser : | oui |
| non |

**3.Formation interne : efforts pour accroître les compétences des dirigeants de club**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle des formations ou des cours de perfectionnement aux dirigeant des clubs membres?  Si oui veuillez préciser : | oui |
| non |

# **4. Formation externe : efforts pour accroître les compétences des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle des formations externes à ses membres ? (par ex : J+S, Premiers secours, autres,,,)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**5. Formation externe : implication des membres de l’association**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les membres de l’association sont-ils impliqués dans les formations externes ?  Si oui, à quel pourcentage :    Si non, veuillez préciser : | oui | - 3 % des membres  + 3 % des membres |
| non |

**6. Encadrement : compétences techniques**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association veille-t-elle à ce que le personnel d’encadrement bénéficie des connaissances adéquates liées à la fonction ? (par ex : compétences techniques, expérience, diplômes).  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**7. Éthique : valeurs fondamentales**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association exige-t-elle de ses collaborateurs de respecter ses valeurs fondamentales ? (Par ex : esprit d’équipe, implication dans la vie de l’association, etc.)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

#### **CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

**1. Accompagnement du personnel encadrant**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle un soutien lors de problèmes (relationnels, de comportement) dans le cadre de ses activités ?  Veuillez préciser :    Si non, veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Sécurité des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association exige-t-elle de ses collaborateurs de suivre une formation liée à la sécurité des membres ?  (Par ex : prévention, discipline, premiers secours…)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Prévention des incivilités**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association veille-t-elle à limiter les incivilités commises par les sportifs et/ou les spectateurs ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Participation du sportif à la vie de l’association**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association exige-t-elle de la part des membres un investissement envers l’association ? (Par ex : partage d’expérience, encadrement des jeunes, présence lors de manifestations, représentation médiatique, formation des jeunes…)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ECONOMIQUES**

# **1. Prestations offertes : formations ou prestations offertes**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association est-elle en mesure d’offrir tout ou partie de prestations/formations à ses membres ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

# **2.Formation des arbitres et des juges : financement**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association participe-t-elle financièrement à la formation des arbitres et/ou des juges ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

# **3. Formation des entraîneurs : soutien financier**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association participe-t-elle au financement des formations de base ou des cours de perfectionnement des entraîneurs ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

## CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

**1. Promotion des formations et des stages**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association fait-elle la promotion des formations et/ou des stages qu’elle propose à ses membres ou au public ?  Si oui, veuillez préciser par quels moyens ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**2. Inscriptions aux formations et aux stages**

|  |  |
| --- | --- |
| Quel support l’association propose-t-elle à ses membres ou au public pour concrétiser les inscriptions à ses formations et/ou à ses stages ?  Veuillez préciser | Application informatique  Site internet  Document papier  Autre ; |

**MENTION MANIFESTATION**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Comité d’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association compose-t-elle un comité spécifique ou élargi pour l’organisation d’une manifestation ou d’un événement ?  Si oui, veuillez préciser quelles en sont les fonctions : | oui |
| non |

# **2. Démarches administratives**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association a-t-elle en son sein un ou des membres compétents pour remplir les démarches administratives liées à l’organisation d’une manifestation ou d’un évènement ? (Par ex :  contacts, choix du lieu, autorisation, réservation…)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Manifestation : recrutement des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle manière l’association recrute-t-elle les bénévoles ?  Veuillez préciser : | Au sein de l’association  Externe à l’association |

# **4. Manifestation : formation des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle aux bénévoles une formation spécifique propre à l’organisation d’une manifestation ou d’un évènement ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

# **5.Manifestation : gestion des tâches par délégation**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association veille-t-elle à une bonne répartition des tâches auprès des bénévoles ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**6. Manifestation : sécurité du lieu**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association garantit-elle la sécurité du lieu de la manifestation ?  Veuillez préciser de quelle manière ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**7. Manifestation : sécurité des participants**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association garantit-elle la sécurité des participants pendant la manifestation ?  Veuillez préciser de quelle manière ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**8. Participation ou/et organisation de manifestations publiques**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association participe-t-elle ou organise-t-elle des manifestations locales/régionales autres que celles liées à son sport ? (Par ex. participation à une manifestation culturelle ou organisation d’une fête villageoise)  Ou autres :  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

# **9. Soutien logistique et matériel**

|  |  |
| --- | --- |
| Lors d'une manifestation organisée par un membre, l'association met-elle à disposition du matériel ou un soutien logistique (par ex : équipement, financement des médailles...)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

**1. Manifestation : motivation des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle façon l’association encourage-t-elle ses bénévoles à s’engager dans l’organisation d’une manifestation ou d’un évènement ?  Veuillez préciser : | Cadeau  Reconnaissance  Compensation diverse  Autre : |

**CRITERES ECONOMIQUES**

**1. Équilibre budgétaire**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association veille-t-elle à garantir l’équilibre budgétaire par un apport financier spécifique ?  Si oui, quelle en est la nature ? Veuillez préciser : | Fonds de l’association  Fonds privés  Fonds publics  Sponsors  Dons  Autre : |

**2. Provenance des fonds**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle manière l’association trouve-t-elle des fonds afin d’assurer l’équilibre financier de la manifestation ?  Veuillez préciser : | Inscriptions payantes  En mandatant une entreprise spécialisée  En créant un évènement de soutien  Autre : |

# **3. Organisation de manifestation nationale ou internationale : soutien financier**

|  |  |
| --- | --- |
| L'association apporte-t-elle un soutien financier lors de l’organisation d’une manifestation nationale ou internationale organisée par un membre ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

# **4. Services sanitaires : financement**

|  |  |
| --- | --- |
| Lors d'une manifestation organisée par un membre, l'association prend-elle à sa charge les frais inhérents aux services sanitaires ? (par ex : samaritains, ambulanciers…)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ENVIRONNEMENTAUX**

# **1. Production : impact environnemental**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association est-elle soucieuse d’une politique de préservation de l’environnement ?  (Par exemple, le traitement des déchets)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

# **2. Mesures environnementales**

|  |  |
| --- | --- |
| Quelles mesures l’association prend-il afin de garantir le respect de l’environnement ?  Veuillez préciser : | Tri des déchets  Matériel biodégradable  Utilisation de véhicule écologique  Ressources réutilisables  Autre : |

**3. Exigences environnementales : respect et préservation de l’environnement**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association exige-t-elle de ses fournisseurs ou sous-traitants de respecter sa politique de préservation de l’environnement ?  Si oui, veuillez préciser avec des exemples : | oui |
| non |

## CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

**1. Publications : événements sportifs ou autres**

|  |  |
| --- | --- |
| Quels moyens de diffusion et de promotion de la manifestation ou de l’évènement utilisez-vous ?  Veuillez préciser : | Affiche  Programme  Site internet  Courrier  Bulletin interne diffusé au public  Autre : |

**2. Promotion de la manifestation ou de l’évènement**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association fait-elle appel à des médias et/ou engage-t-elle une campagne publicitaire pour la promotion de la manifestation ?  Veuillez préciser : | Presse écrite  Réseaux sociaux  Radio  Télévision  Affichage  Distribution au grand public  Autre |

**3. Suivi de la manifestation**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association permet-elle une retransmission audio ou/et vidéo de la manifestation ainsi que des résultats en direct ?  Si oui, veuillez préciser par le biais de quel support ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**MENTION RELEVE ET ELITE**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Encadrement des sportifs : la relève**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle une structure d’encadrement pour les sportifs laissant paraître un fort potentiel ?  Si oui, laquelle et sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Encadrement des sportifs : élite**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle une structure d’encadrement pour les sportifs d’élite ?  Si oui, laquelle et sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Encadrement des sportifs d’élite : planification et gestion**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association dispose-t-elle de personnel formé favorisant un encadrement optimal pour les sportifs d’élite (par exemple : gestion et planification des agendas, gestion des compétitions internationales) ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Moyens mis à disposition : infrastructures**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association a-t-elle à disposition une infrastructure adaptée en fonction du niveau des sportifs ?  Si oui, veuillez préciser ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**5. Parcours du sportif : moyens**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association met-elle à disposition du sportif des moyens spécifiques afin d’assurer sa progression ?  Si oui, veuillez préciser :    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**6. Reconnaissance par les instances sportives nationales**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association est-elle reconnue en tant que centre de promotion des espoirs (CPE) par les instances sportives nationales ?  Si oui, veuillez préciser :    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

#### **CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

#### **1. Santé et bien-être des sportifs : soutien psychique**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle un soutien psychologique aux jeunes à fort potentiel et/ou aux sportifs d’élite ?  Si oui, sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Santé et bien-être des sportifs : soutien physique et suivi physiologique**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association propose-t-elle une préparation physique adaptée aux jeunes à fort potentiel et/ou aux sportifs d’élite, ainsi qu’un suivi physiologique ?  Si oui, sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ECONOMIQUES**

**1. Soutien matériel et financier du sportif**

|  |  |
| --- | --- |
| L’association met-elle à disposition du sportif des moyens matériels et financiers ?  Si oui, veuillez préciser :    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

## CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

**2. Promotion du sportif**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle manière l’association fait-elle la promotion de ses sportifs ?  Veuillez préciser : | Presse écrite  Réseaux sociaux  Radio  Télévision  Autre : |

***Les documents ci-dessous doivent impérativement être annexés pour le traitement du dossier :***

**● Statuts de l’association**

**● Comptes / bilan / pertes et profits des trois dernières années**

**● Rapport des vérificateurs des comptes des trois dernières années**

**● Liste des membres**

**● Liste des membres du comité**

**● Bilan des activités de l’association de l’année dernière**

**● Procès-verbal de l’assemblée générale des trois dernières années**

**● Documents promotionnels (flyers/articles de presse/site internet)**

**● Documents internes (charte, règlement interne, etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Données certifiées conformes par :**  Fonction au sein de l’association :  Nom :  Prénom : | **Données certifiées conformes par :**  Le/la Président(e) :  Nom :  Prénom : |

**Par ma signature, je soussigné (e), confirme avoir lu le règlement et en accepte les conditions.**

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu et date : | Signature : |