**LABEL QUALITE POUR LE SPORT**

**QUESTIONNAIRE CLUB**

**ASPECTS GÉNÉRAUX**

**MENTION FORMATION**

**MENTION MANIFESTATION**

**MENTION RELÈVE ÉLITE**



**INDEX DES CRITÈRES**

**En rouge : les critères prépondérants**

**ASPECTS GENERAUX**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Statuts

2 Cahier des charges : conforme aux statuts

3 Cahier des charges : consultation

4. Conditions d'adhésion non discriminatoires

5. Besoins et attentes des membres : participation à des activités

6. Bénévolat

7. Motivation des bénévoles

8. Politique du sport : code de conduite, charte, règlement

9. Politique du sport : contrôle et vérification du code de conduite / charte

10. Politique du sport : promotion et soutien à la jeunesse

11. Philosophie d'intégration

12. Politique d’intégration : public à besoins particuliers

13. Égalité des genres et implication des membres dans l'organisation du club

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Santé bien-être au sein du club : prévention

2. Santé et sécurité au sein du club : initiatives

3. Santé et bien-être mental au sein du club : initiatives

4. Santé par le sport : campagne de prévention

CRITERES ECONOMIQUES

1. Recrutement

2. Conditions de travail : qualité des contrats et cahier des charges des collaborateurs

3. Conditions de travail : rétribution des membres du comité

4. Conditions de travail : rétribution des personnes

5. Conditions de travail : évaluation des compétences

6. Informations financières

7. Rentabilité et bilan comptable : moyenne sur les trois dernières années

8. Planification financière : risques

9. Planification financière : recherche de fonds et mécénat

CRITERES ENVIRONNEMENTAUX

1. Impact dans la municipalité ou dans les communes genevoises

2. Exigences environnementales : responsabilité

3. Economie locale : sollicitation des partenaires locaux

4. Mobilité : favoriser les transports regroupés et réduire les déplacements individuels

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Diffusion de l’information aux membres sur la politique sportive

2. Politique du sport : diffusion du code de conduite, de la charte, du règlement

3. Promotion des activités auprès des instances communales et/ou cantonales

4. Prestations : communication avec les membres

5. Information aux instances sportives régionales ou nationales

**MENTION FORMATION**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1.. Promotion interne : développement personnel des membres

2. Formation interne : efforts pour accroître les compétences des membres

3. Formation externe : efforts pour accroître les compétences des membres

4. Formation externe : implication des membres du club

5. Encadrement : compétences techniques

6. Ethique : valeurs fondamentales

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Accompagnement du personnel encadrant

2. Sécurité des membres

3. Prévention des incivilités

3. Participation du sportif à la vie du club

CRITERES ECONOMIQUES

1. Prestations offertes : formations ou prestations offertes

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Promotion des formations et des stages

2. Inscriptions aux formations et aux stages

**MENTION MANIFESTATION**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Comité d’organisation

2. Démarches administratives

3. Manifestation : recrutement des bénévoles

4. Manifestation : formation des bénévoles

5. Manifestation : gestion des tâches par délégation

6. Manifestation : sécurité du lieu

7. Manifestation : sécurité des participants

8. Participation ou/et organisation de manifestations publiques

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Manifestation : motivation des bénévoles

CRITERES ECONOMIQUES

1. Equilibre budgétaire

2. Provenance des fonds

CRITERES ENVIRONNEMENTAUX

1. Production : impact environnemental

2. Exigences environnementales : respect et préservation de l’environnement

3. Mesures environnementales

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Publications : événements sportifs ou autres

2. Promotion de la manifestation ou de l’évènement

3. Suivi de la manifestation

**MENTION RELEVE ET ELITE**

CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

1. Encadrement des sportifs : la relève

2. Encadrement des sportifs : élite

3. Encadrement des sportifs : planification et gestion

4. Moyens mis à disposition : infrastructures

5. Parcours du sportif : moyens

6. Reconnaissance par les instances sportives nationales

CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ETRE

1. Santé et bien-être des sportifs : soutien psychique

2. Santé et bien-être des sportifs : soutien physique et suivi physiologique

CRITERES ECONOMIQUES

1. Soutien matériel et financier du sportif

CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

1. Promotion du sportif

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GENERALES** | |  |
| 1. Le club est-il affilié à une fédération cantonale | | oui non |
| 1. Le club est-il affilié à une fédération nationale | | oui non |
| 1. Le club est-il, de par ses statuts, une organisation à but non-lucratif ? | | oui non |
| 1. Est-ce que le comité du club est en majorité bénévole ? | | oui non |
| 1. Je (nous) certifie (certifions) avoir pris connaissance du règlement du Label Qualité pour le Sport et accepte (acceptons) les conditions | | oui |
| Nom du club/ de l’association : | | |
| Nom et Prénom du/de la Président(e): | | |
| Responsable du club/association : | | |
| Adresse : | | |
| NPA/lieu | | |
| **🕿** | **🖁** | |
| **🖷** | **🖂** | |
| Site internet : | | |
| Activité | | | |
| Quel sport pratiquez-vous ? | | | |

##### Membres et sections: cochez ce qui convient

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Types de membres : **précisez le nombre** | | | | | |
| Aînés | | Adultes | | Juniors | |
|  | | | | | |
| Catégories de membres : **précisez le nombre** | | | | | |
| Licenciés | Non-licenciés | | Passifs | | Autre |

**Types de disciplines/activités :** *précisez, si nécessaire*

|  |
| --- |
| **1** |
| **2** |
| **3** |

**Veuillez cocher ou remplir, pour chaque question, la case qui correspond à l’état de situation du club sportif, à ce jour.**

**ASPECTS GENERAUX**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Statuts**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club a-t-il des statuts conformes au Code civil suisse, art. 60 et suivants, votés en assemblée générale ?  Si oui, veuillez préciser à quelle date ? | oui  non |

**2. Cahier des charges du club : conforme aux statuts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La gestion du club répond-t-elle aux exigences ou conditions posées par les statuts et aux engagements qui en résultent ?  Si oui, pour quels domaines ? | oui | Administratif  Technique  Financier  Formation  Activités |
| non | |

**3. Cahier des charges du club : consultation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| À quelle fréquence le club transmet l’information sur la politique sportive interne (vision-projets-investissements) | jamais | Peu  Assez  Beaucoup |

**4. Conditions d’adhésion non discriminatoires**

|  |  |
| --- | --- |
| Dans quels domaines votre club garantit l’application d’une politique d’adhésion non discriminatoire ? | Physique  Identité de genre  Religion  Ethnie  Statut social  Orientation sexuelle  Age |

**5. Besoins et attentes des membres : Participation à des activités**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le club répond-il aux besoins et aux attentes des membres, notamment quant à leur désir de participer à des manifestations ? | oui  non | | |
| Si oui précisez votre avis : | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Fréquentation aux activités |  |  |  |
| Diversité de l’offre |  |  |  |
| Implication des membres |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**6. Bénévolat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Faites-vous appel à des bénévoles ?  Si oui, de quelle manière ?    Si non quelles en sont les raisons ? | oui | Annonce sur le site internet du club  Connaissance interne ou externe au club  Réseaux sociaux  Autre : |
| non |

**7. Motivation des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que des mesures sont prises pour fidéliser les bénévoles au sein du club ?  Si oui, veuillez préciser : | ☐ oui |
| ☐ non |

**8. Politique du sport : code de conduite, charte, règlement**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il un code de conduite écrit et/ou une charte et/ou un règlement diffusé au sein du club ?  Si oui, veuillez préciser lequel : | oui |
| non |

**9. Politique du sport : contrôle et vérification du code de conduite/charte**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il, au sein du club, un système de contrôle et de vérification des violations du code de conduite ou de la charte ?  Si oui, veuillez préciser lequel : | oui |
| non |

**10. Politique du sport : promotion et soutien à la jeunesse**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que la politique sportive du club garantit l’accueil des jeunes ?  Si oui, veuillez préciser par quels moyens ? | oui |
| non |

**11. Philosophie d’intégration**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il une philosophie d’intégration dans le club, par exemple, la participation des membres aux activités, manifestations, tournois, ou dans l’organisation de la soirée du club ?  Ou autre :  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**12. Politique d’intégration : public à besoins particuliers**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club, propose-t-il des conditions favorables afin d’intégrer des membres avec des besoins particuliers ?  Si oui, veuillez préciser quelles sont ces conditions :    Si non, quelles en sont les raisons ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**13. Égalité des genres et implication des membres dans l’organisation du club**

|  |  |
| --- | --- |
| Existe-t-il des mesures pour promouvoir la politique d’égalité des genres au sein du club ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

**1. Santé et bien-être au sein du club : prévention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le club applique-t-il une politique de prévention de la santé et de contrôle des addictions et/ou des dépendances ? | oui | non |
| Si oui, veuillez préciser pour quel type d’addiction ou de dépendance | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Alcool |  |  |  |
| Tabac |  |  |  |
| Drogues |  |  |  |
| Cyberaddiction |  |  |  |
| Médicaments |  |  |  |
| Boissons énergisantes |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**2. Santé et sécurité au sein du club : initiative(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il des initiatives en matière de santé et de sécurité, afin de créer des circonstances favorables à l’activité ou/et réduire les accidents ? (par ex : bonne alimentation, sommeil)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Santé et bien-être mental au sein du club : initiative(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il des initiatives en matière de santé mentale, à savoir la gestion du stress, la prévention du harcèlement, la non-discrimination, les incivilités, le burn-out, etc., afin de favoriser une ambiance saine au sein du club ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Santé par le sport : campagnes de prévention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le club s’engage-t-il dans des campagnes de prévention de la santé par le sport | oui | non |
| Si oui, lesquelles | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Cool and Clean |  |  |  |
| Swiss Sport Integrity |  |  |  |
| Charte du club |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**CRITERES ECONOMIQUES**

**1. Recrutement**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que le club emploie des professionnels (moniteurs / sportifs/ administrateurs) ? | oui  non |
| Si oui, de quelle manière sont-ils recrutés ? | **Recrutement :**  interne  externe |

# **2. Conditions de travail : qualité des contrats et cahier des charges des collaborateurs**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que le club propose des contrats de travail ?  Si oui, veuillez préciser le type de contrat (contrat fixe, temporaire ?) et à quel pourcentage : | oui |
| non |

#### **3. Conditions de travail : rétribution des membres du comité**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il un système de rétribution des membres du comité ?  Si oui, lequel ? Veuillez préciser : | oui | Salaire (partiel ou non)  Indemnité (heures de séances)  Dédommagement  (ex : frais véhicule)  Défraiement  (ex : frais effectifs) |
| non |

#### **4. Conditions de travail : rétribution des personnes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il un système de rétribution des personnes qui participent à la gestion du club ?  Si oui, lequel ? Veuillez préciser : | oui | Salaire (partiel ou non)  Indemnité (heures séances)  Dédommagement  (ex : frais véhicule)  Défraiement  (ex : frais effectifs) |
| non |

#### **5. Conditions de travail : évaluation des compétences**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il un système de classification ou/et d’évaluation des compétences ?  Si oui, lequel ? Veuillez préciser : | oui | Qualification  Ancienneté  Expérience  Autre : |
| non |

**6. Informations financières**

|  |  |
| --- | --- |
| Est-ce que les membres peuvent consulter ou reçoivent les informations financières, notamment le budget et les comptes annuels ?  Si oui, sous quelle forme ? | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ? | non |

**7. Rentabilité et bilan comptable : moyenne sur les trois dernières années**

|  |  |
| --- | --- |
| Le résultat financier assure-t-il l’existence et la croissance du club ?  Par exemple : bénéfice sur une manifestation, capitalisation de fonds, investissements. | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ? | non |

# **8. Planification financière : risques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Existe-t-il une planification financière au sein du club ?  Si oui, quelle est sa durée ? | oui | terme : 1 an  terme : 3 ans |
| non |

**9. Planification financière : recherche de fonds et mécénat**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club dispose-t-il d’une structure de recherche de fonds et/ou de mécènes pour les jeunes et les sportifs d’élite ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ENVIRONNEMENTAUX**

**1. Impact dans la municipalité ou dans les communes genevoises**

|  |  |
| --- | --- |
| Les activités du club ont-elles un impact auprès de la municipalité ou des communes genevoises ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| Si non, quelles mesures sont mises en œuvre pour améliorer cet impact ?  Veuillez préciser : | non |

**2. Exigences environnementales : responsabilité**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club veille-t-il à gérer les affaires courantes de manière responsable (par ex : recyclage, limiter le gaspillage, optimisation des ressources…) ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| Si non, quelles mesures sont mises en œuvre pour améliorer la responsabilité du club ?  Veuillez préciser : | non |

**3. Économie locale : sollicitation des partenaires locaux**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club sollicite-t-il les partenaires commerciaux locaux dans la gestion du club et/ou lors de l’organisation d’une manifestation ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| Si non, quelles en sont les raisons ?  Veuillez préciser : | non |

**4. Mobilité : favoriser les transports regroupés et réduire les déplacements individuels**

|  |  |
| --- | --- |
| Lors des déplacements des membres pour un match, un tournoi ou une manifestation, le club propose-t-il une organisation de regroupement limitant les déplacements individuels (par ex : co-voiturage, déplacement en train, en bus) ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |
| Pensez-vous prendre des mesures pour améliorer les déplacements ?  Veuillez préciser : | oui  non |

**CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA**

**1. Diffusion de l’information aux membres sur sa politique sportive interne**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avec quels moyens et selon quelle fréquence, l’information aux membres est-elle diffusée ?  Veuillez préciser : | | | | |
|  | **Peu** | **Assez** | **Beaucoup** |
| Site internet |  |  |  |
| Réseaux sociaux |  |  |  |
| Bulletin interne ou newsletter |  |  |  |
| Courrier postal ou courriel |  |  |  |
| Lors de l’assemblée générale |  |  |  |
| Autre : |  |  |  |

**2. Politique du sport : diffusion du code de conduite, de la charte, du règlement**

|  |  |
| --- | --- |
| Le code de conduite et/ou la charte et/ou le règlement sont-ils diffusés au sein du club ?  Si oui, de quelle manière : | oui |
| non |

**3. Promotion des activités auprès des instances communales et/ou cantonales**

|  |  |
| --- | --- |
| Les informations concernant le club sont-elles diffusées aux instances communales et/ou cantonales ?  Si oui, veuillez préciser par quels moyens ?    Et à quelles instances ? | oui |
| non |

**4. Prestations : communication avec les membres**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Le club propose-t-il à ses membres des enquêtes de satisfaction (système de gestion des plaintes) ? | oui | | non | |
| Sous quelle forme ? | **Peu** | **Assez** | | **Beaucoup** |
| Boîte à suggestion |  |  | |  |
| Réunion/séance |  |  | |  |
| Questionnaire de satisfaction |  |  | |  |
| Autre |  |  | |  |

**5. Information aux instances sportives régionales ou nationales**

|  |  |
| --- | --- |
| Les informations du club sont-elles diffusées aux instances sportives régionales et/ou nationales ?  Si oui, veuillez préciser par quel moyen : | oui |
| non |

**MENTION FORMATION**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Promotion interne : développement personnel des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club offre-t-il des possibilités de promotion interne à ses membres ?  Si oui, lesquelles et sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Formation interne : efforts pour accroître les compétences des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il des formations internes à ses membres ?  Si oui, quelle(s) fonction(s) occupe(nt) il(s)/elle(s) actuellement ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

# **3. Formation externe : efforts pour accroître les compétences des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il des formations externes à ses membres ? (par ex : J+S, Premiers secours, autres,,,)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Formation externe : implication des membres du club**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les membres du club sont-ils impliqués dans les formations externes ?  Si oui, à quel pourcentage : | oui | - 3 % des membres  + 3 % des membres |
| Si non, veuillez préciser : | non |  |

**5. Encadrement : compétences techniques**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club veille-t-il à ce que le personnel d’encadrement bénéficie des connaissances adéquates liées à la fonction ? (par ex : compétences techniques, expérience, diplômes).  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**6. Éthique : valeurs fondamentales**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club exige-t-il de ses collaborateurs de respecter ses valeurs fondamentales ? (Par ex : esprit d’équipe, implication dans la vie du club, etc.)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

#### **CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

**1. Accompagnement du personnel encadrant**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il un soutien lors de problèmes (relationnels, de comportement) dans le cadre de ses activités ?  Veuillez préciser :    Si non, veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Sécurité des membres**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club exige-t-il de ses collaborateurs de suivre une formation liée à la sécurité des membres ?  (Par ex : prévention, discipline, premiers secours…)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Prévention des incivilités**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club veille-t-il à limiter les incivilités commises par les sportifs et/ou les spectateurs ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Participation du sportif à la vie du club**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club exige-t-il de la part du sportif un investissement envers le club ? (Par ex : partage d’expérience, encadrement des jeunes, présence lors de manifestations, représentation médiatique, formation des jeunes…)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ECONOMIQUES**

# **1. Prestations offertes : formations ou prestations offertes**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club est-il en mesure d’offrir tout ou partie de prestations/formations à ses membres ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

## CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

**1. Promotion des formations et des stages**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club fait-il la promotion des formations et/ou des stages qu’il propose à ses membres ou au public ?  Si oui, veuillez préciser par quels moyens ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**2. Inscriptions aux formations et aux stages**

|  |  |
| --- | --- |
| Quel support le club propose-t-il à ses membres ou au public pour concrétiser les inscriptions à ses formations et/ou à ses stages ?  Veuillez préciser | Application informatique  Site internet  Document papier  Autre ; |

**MENTION MANIFESTATION**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Comité d’organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club compose-t-il un comité spécifique ou élargi pour l’organisation d’une manifestation ou d’un événement ?  Si oui, veuillez préciser quelles en sont les fonctions : | oui |
| non |

# **2. Démarches administratives**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club a-t-il en son sein un ou des membres compétents pour remplir les démarches administratives liées à l’organisation d’une manifestation ou d’un évènement ? (Par ex :  contacts, choix du lieu, autorisation, réservation…)  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Manifestation : recrutement des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle manière le club recrute-t-il les bénévoles ?  Veuillez préciser : | Au sein du club  Externe au club |

# **4. Manifestation : formation des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il aux bénévoles une formation spécifique propre à l’organisation d’une manifestation ou d’un évènement ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

# **5.Manifestation : gestion des tâches par délégation**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club veille-t-il à une bonne répartition des tâches auprès des bénévoles ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**6. Manifestation : sécurité du lieu**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club garantit-il la sécurité du lieu de la manifestation ?  Veuillez préciser de quelle manière ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**7. Manifestation : sécurité des participants**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club garantit-il la sécurité des participants pendant la manifestation ?  Veuillez préciser de quelle manière ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**8. Participation ou/et organisation de manifestations publiques**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club participe-t-il ou organise-t-il des manifestations locales/régionales autres que celles liées à son sport ? (Par ex. participation à une manifestation culturelle ou organisation d’une fête villageoise)  Ou autres :  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

**1. Manifestation : motivation des bénévoles**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle façon le club encourage-t-il ses bénévoles à s’engager dans l’organisation d’une manifestation ou d’un évènement ?  Veuillez préciser : | Cadeau  Reconnaissance  Compensation diverse  Autre : |

**CRITERES ECONOMIQUES**

**1. Équilibre budgétaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club veille-t-il à garantir l’équilibre budgétaire par un apport financier spécifique ?  Si oui, quelle en est la nature ? Veuillez préciser : | Fonds du club  Fonds privés  Fonds publics  Sponsors  Dons  Autre : |
|  |

**2. Provenance des fonds**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle manière le club trouve-t-il des fonds afin d’assurer l’équilibre financier de la manifestation ?  Veuillez préciser : | Inscriptions payantes  En mandatant une entreprise spécialisée  En créant un évènement de soutien  Autre : |
|  |

**CRITERES ENVIRONNEMENTAUX**

# **1. Production : impact environnemental**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club est-il soucieux d’une politique de préservation de l’environnement ?  (Par exemple, le traitement des déchets)  Veuillez préciser : | oui |
| non |

# **2. Mesures environnementales**

|  |  |
| --- | --- |
| Quelles mesures le club prend-il afin de garantir le respect de l’environnement ?  Veuillez préciser : | Tri des déchets  Matériel biodégradable  Utilisation de véhicule écologique  Ressources réutilisables  Autre : |
|  |

**3. Exigences environnementales : respect et préservation de l’environnement**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club exige-t-il de ses fournisseurs ou sous-traitants de respecter sa politique de préservation de l’environnement ?  Si oui, veuillez préciser avec des exemples : | oui |
| non |

## CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

**1. Publications : événements sportifs ou autres**

|  |  |
| --- | --- |
| Quels moyens de diffusion et de promotion de la manifestation ou de l’évènement utilisez-vous ?  Veuillez préciser : | Affiche  Programme  Site internet  Courrier  Bulletin interne diffusé au public  Autre : |

**2. Promotion de la manifestation ou de l’évènement**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club fait-il appel à des médias et/ou engage-t-il une campagne publicitaire pour la promotion de la manifestation ?  Veuillez préciser : | Presse écrite  Réseaux sociaux  Radio  Télévision  Affichage  Distribution au grand public  Autre |

**3. Suivi de la manifestation**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club permet-il une retransmission audio ou/et video de la manifestation ainsi que des résultats en direct ?  Si oui, veuillez préciser par le biais de quel support ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**MENTION RELEVE ET ELITE**

##### CRITERES INTERNES ET JURIDIQUES

**1. Encadrement des sportifs : la relève**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il une structure d’encadrement pour les sportifs laissant paraître un fort potentiel ?  Si oui, laquelle et sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Encadrement des sportifs : élite**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il une structure d’encadrement pour les sportifs d’élite ?  Si oui, laquelle et sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**3. Encadrement des sportifs d’élite : planification et gestion**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club dispose-t-il de personnel formé favorisant un encadrement optimal pour les sportifs d’élite (par exemple : gestion et planification des agendas, gestion des compétitions internationales) ?  Si oui, veuillez préciser : | oui |
| non |

**4. Moyens mis à disposition : infrastructures**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club a-t-il à disposition une infrastructure adaptée en fonction du niveau des sportifs ?  Si oui, veuillez préciser ?    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**5. Parcours du sportif : moyens**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club met-il à disposition du sportif des moyens spécifiques afin d’assurer sa progression ?  Si oui, veuillez préciser :    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

**6. Reconnaissance par les instances sportives nationales**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club est-il reconnu en tant que centre de promotion de la relève sportive (CPR) par les instances sportives nationales ?  Si oui, veuillez préciser :    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

#### **CRITERES DE SANTE ET DE BIEN-ÊTRE**

#### **1. Santé et bien-être des sportifs : soutien psychique**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il un soutien psychologique aux jeunes à fort potentiel et/ou aux sportifs d’élite ?  Si oui, sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**2. Santé et bien-être des sportifs : soutien physique et suivi physiologique**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club propose-t-il une préparation physique adaptée aux jeunes à fort potentiel et/ou aux sportifs d’élite, ainsi qu’un suivi physiologique ?  Si oui, sous quelle forme ?  Veuillez préciser : | oui |
| non |

**CRITERES ECONOMIQUES**

**1. Soutien matériel et financier du sportif**

|  |  |
| --- | --- |
| Le club met-il à disposition du sportif des moyens matériels et financiers ?  Si oui, veuillez préciser :    Si non, quelles en sont les raisons ? | oui |
| non |

## CRITERES DE COMMUNICATION ET MEDIA

**2. Promotion du sportif**

|  |  |
| --- | --- |
| De quelle manière le club fait-il la promotion de ses sportifs ?  Veuillez préciser : | Presse écrite  Réseaux sociaux  Radio  Télévision  Autre : |

***Les documents ci-dessous doivent impérativement être annexés pour le traitement du dossier :***

**● Statuts du club**

**● Comptes / bilan / pertes et profits des trois dernières années**

**● Rapport des vérificateurs des comptes des trois dernières années**

**● Liste des membres**

**● Liste des membres du comité**

**● Bilan des activités du club de l’année dernière**

**● Procès-verbal de l’assemblée générale des trois dernières années**

**● Documents promotionnels (flyers/articles de presse/site internet)**

**● Documents internes (charte, règlement interne, etc.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Données certifiées conformes par :**  Fonction au sein du club :  Nom :  Prénom : | **Données certifiées conformes par :**  Le/la Président(e) :  Nom :  Prénom : |

**Par ma signature, je soussigné (e), confirme avoir lu le règlement et en accepte les conditions.**

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu et date : | Signature : |